

ÉVOLUTION DU DISPOSITIF CONVENTIONNEL

→ Objectifs du module

- Comprendre les principes et les objectifs de la nouvelle convention collective.
- Apprendre à utiliser efficacement les outils et les méthodologies pour la description et la classification des emplois.
- Assurer l'alignement des pratiques RH avec les exigences légales et sectorielles.

→ Public et prérequis

- Responsables des Ressources Humaines
- Gestionnaires et Chefs de Service
- Membres de la Direction

Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

→ Durée / Tarifs

1 jour (soit 7h). La durée est adaptable en fonction des besoins de l'entreprise.
Voir grille tarifaire sur notre site.

→ Méthodes mobilisées et moyens

- Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.
- Matériel pour les ateliers (feuilles, marqueurs, etc.).
- Supports de présentation et documents de formation.
- Présentations dynamiques avec supports visuels.
- Interaction constante avec les participants pour encourager la participation et le feedback.
- Utilisation d'études de cas tirées de situations réelles pour faciliter l'application pratique des connaissances.

→ Évaluations / Validation

- Questionnaires pré et post-formation pour évaluer la progression des connaissances des participants.
- Exercices pratiques et ateliers pour mettre en application les concepts appris.
- Évaluations continues tout au long de la journée pour ajuster le contenu et répondre aux besoins des participants.
- Retour d'expérience et discussions pour mesurer l'engagement et l'appropriation des concepts par les participants.
- Attestation de fin de formation.

→ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Évaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

→ Lieu de formation

Auxerre / Sens / Nevers



PROGRAMME

Présentation de la nouvelle convention collective

- Vue globale de la convention et ses impacts sur la classification des emplois.
- Détail des changements majeurs par rapport à l'ancienne convention.

Méthodologie de description des emplois

- Principes de base pour la description efficace des postes.
- Exemples et analyse des descriptions d'emplois types.

Méthodologie de classification des emplois

- Mise en pratique : les participants travaillent en petits groupes pour classifier différents postes selon la nouvelle méthode.
- Utilisation des outils et des documents de référence fournis.

Gestion des cas complexes et questions spécifiques

- Discussion de cas complexes soumis par les participants.
 - Réponses aux questions spécifiques sur les défis rencontrés dans l'application de la nouvelle
- Récapitulation des points clés de la journée.